

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Управление образования администрации города Оренбурга

МОАУ «СОШ №71»

РАССМОТРЕНО

на МО учителей
математико-технических
дисциплин. Руководитель
Ягунова Т.С.

Протокол № 1 от «30» 08
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
УВР МОАУ «СОШ №
71» Улитин А.Н.
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МОАУ «СОШ
№ 71» Бодина Т.М.

Приказ №515 от «30» 08
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

для обучающихся 5 классов

Оренбург, 2023

Содержание программы

1. Планируемые результаты.
2. Основное содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование.
4. Приложения:
 - 4.1 Оценочные материалы
 - 4.2 Методическое обеспечение.

Рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от «17» декабря 2010 года № 1897) с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от «29» декабря 2014 года № 1644);
2. Примерной основной образовательной программы основного общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию от «8» апреля 2015 года № 1/15, приложение № 2);
3. Основной образовательной программы основного общего образования МОАУ «СОШ № 71»;
4. Положения о рабочей программе МОАУ «СОШ № 71».

1. Планируемые результаты

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Метапредметные результаты – приобретенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты включают в себя: приобретенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

5 класс

Личностные результаты

- навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе;
- представление о роли компьютеров в жизни современного человека; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);

- понимание важности для современного человека владения навыками работы на компьютере;
- понимание значения хранения информации для жизни человека и человечества; интерес к изучению информатики;
- понимание значения коммуникации для жизни человека и человечества; интерес к изучению информатики;
- понимание значения различных кодов в жизни человека; интерес к изучению информатики;
- чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- первичные навыки анализа и критической оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов её использования;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;

Метапредметные результаты

- умение работать с учебником; умение работать с электронным приложением к учебнику;
- основы ИКТ - компетентности;
- умение ввода информации с клавиатуры;
- навыки управления компьютером;
- понимание единой сущности процесса хранения информации человеком и технической системой; основы ИКТ-компетентности; умения работы с файлами; умения упорядочивания информации в личном информационном пространстве;
- понимание единой сущности процесса передачи информации;
- умение отправлять и получать электронные письма;
- умение перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую;
- понимание необходимости выбора той или иной формы представления (кодирования) информации в зависимости от стоящей задачи;
- умение осознанно строить речевое высказывание в письменной форме;
- умение выполнять основные операции по редактированию текстовых документов;
- умение оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- умение применять таблицы для представления разного рода однотипной информации;
- умение использовать таблицы для фиксации взаимно однозначного соответствия между объектами двух множеств;
- умение выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче; умение визуализировать числовые данные;
- умение выделять в сложных графических объектах простые; умение планировать работу по конструированию сложных объектов из простых;
- умение выделять общее; представления о подходах к упорядочению (систематизации) информации;
- представления о подходах к сортировке информации; понимание ситуаций, в которых целесообразно использовать нумерованные или маркированные списки;
- умения поиска и выделения необходимой информации; ИКТ-компетентность: поиск и организация хранения информации;
- умение преобразовывать информацию из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую; умение перекодировать информацию из одной

знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи;

- умение анализировать и делать выводы; умение использовать приложение Калькулятор для решения вычислительных задач;

- умение планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами; осуществлять контроль своей деятельности; определять способы действий в рамках предложенных условий; корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;

- умение структурировать знания; умения поиска и выделения необходимой информации.

Предметные результаты

Информатика

Обучающийся научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»; соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места;

- приводить примеры хранения информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; приводить примеры современных и древних носителей информации; запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу; создавать, сохранять файлы;

- приводить примеры передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; определять источник, приемник, канал информации; определять информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности субъекта к его восприятию;

- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;

- кодировать и декодировать сообщения при заданных правилах кодирования;

- перемещать фрагмент текста в заданную ячейку таблицы; вставлять картинку в таблицу и придавать рисунку размеры по своему усмотрению;

- решать задачи на разезды;

- приводить примеры обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе, технике

- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, а также использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;

- выполнять арифметические вычисления с помощью программы «Калькулятор»;

- разрабатывать план действий для решения задач на переправы; переливания; представлять план действий в табличной форме.

Обучающийся получит возможность:

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки;

- сформировать представление о хранении информации как информационном процессе, его роли в современном обществе; понять единую сущность процесса хранения информации человеком и технической системой;

- сформировать представление о передаче информации как информационном процессе, его роли в современном обществе;

- сформировать представление о способах кодирования информации;

- научиться решать логические задачи на взаимное соответствие с использованием таблиц;

- представлять информацию в наглядной форме;

- выбирать форму представления данных в соответствии с поставленной задачей;
- преобразовывать информацию по заданным правилам;
- преобразовывать информацию путем рассуждений;
- приобрести опыт решения задач на переправы; на переливания;
- работать с различными видами информации; самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики.

Информационные и коммуникационные технологии

Обучающийся научится:

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- определять устройства ввода информации и выполняемые ими функции; вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры; грамотно произносить названия клавиш;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- работать с электронной почтой (регистрировать бесплатный электронный почтовый ящик, писать, отправлять и получать электронные письма);
- создавать несложные тексты;
- применять правила ввода текста; создавать несложные текстовые документы, сохранять их, открывать ранее созданные документы и вносить изменения в текст;
- применять текстовый редактор для редактирования простейших текстов;
- выделять, перемещать, удалять фрагменты текста, заменять один фрагмент текста на другой; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать, форматировать, заполнять данными простые таблицы средствами текстового редактора;
- создавать столбиковые и круговые диаграммы; устанавливать параметры диаграммы в диалоговом окне; изменять тип диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- определять устройства ввода графической информации; применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- создавать маркированные и нумерованные списки в текстовом редакторе;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- запускать редактор презентаций; помещать на слайд ранее подготовленные рисунки; настраивать и просматривать анимацию; сохранять результаты работы в редакторе презентаций;
- создавать анимации по собственному замыслу.

Обучающийся получит возможность:

- овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- сформировать представление о тексте как форме представления информации; овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; сформировать представление о текстовом документе, его основных объектах;

- сформировать представление о компьютере как об инструменте обработки текстовой информации; расширить знания о назначении и функциях текстового редактора; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- сформировать представление о форматировании как этапе создания текстового документа; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- сформировать представление о структуре таблицы;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами;
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки;
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат графические изображения, анимацию;
- выбирать форму представления данных в соответствии с поставленной задачей.

2. Основное содержание учебного предмета

Темы
<p>Раздел 1. Информатика.</p> <p>Информация и информационные процессы</p> <p>Информация – одно из основных обобщающих понятий современной науки. Примеры данных: тексты, числа. Информационные процессы – процессы, связанные с хранением, преобразованием и передачей информации. Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др. Обработка информации. Систематизация информации. Поиск информации. Списки – способ упорядочивания информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Входная контрольная работа. Контрольная работа №2 по теме «Информация и информационные процессы». Контрольная работа №3 по теме «Обработка информации»</p> <p>Компьютер – универсальное устройство обработки данных</p> <p>Архитектура компьютера: процессор, оперативная память, внешняя энергонезависимая память, устройства ввода-вывода; их количественные характеристики. Программное обеспечение компьютера. Носители информации, используемые в ИКТ. История и перспективы развития. <i>Носители информации в живой природе.</i> Техника безопасности и правила работы на компьютере. Контрольная работа №1 по теме «Компьютер – универсальное устройство обработки данных»</p>
<p>Раздел 2. Математические основы информатики.</p> <p>Тексты и кодирование</p> <p>Кодирование символов одного алфавита с помощью кодовых слов в другом алфавите; кодовая таблица, декодирование.</p>
<p>Раздел 4. Использование программных систем и сервисов.</p> <p>Подготовка текстов и демонстрационных материалов</p> <p>Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ). Текстовый процессор – инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Проверка правописания, словари. Включение в текстовый документ списков, таблиц, и графических объектов. Контрольная работа за I полугодие. Знакомство с графическими редакторами. Операции редактирования графических объектов: изменение размера, сжатие изображения; обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и т.д.). Подготовка компьютерных презентаций. Включение в презентацию аудиовизуальных объектов. Итоговая контрольная работа.</p>

3. Тематическое планирование

5 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов
1	Техника безопасности и правила работы на компьютере. Информация – одно из основных обобщающих понятий современной науки.	1

2	Архитектура компьютера.	1
3	Процессор, оперативная память, внешняя энергонезависимая память, устройства ввода-вывода; их количественные характеристики.	1
4	Стартовая диагностика. Программное обеспечение компьютера.	1
5	Информационные процессы.	1
6	Процессы, связанные с хранением, преобразованием и передачей информации.	1
7	Носители информации, используемые в ИКТ. <i>Носители информации в живой природе.</i>	1
8	Контрольная работа №1 по теме «Компьютер – универсальное устройство обработки данных»	1
9	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.	1
10	Примеры данных: тексты, числа.	1
11	Текстовые документы и их структурные элементы	1
12	Страница, абзац, строка, слово, символ	1
13	Проверка правописания, словари.	1
14	Контрольная работа за I полугодие №2.	1
15	Включение в текстовый документ списков.	1
16	Включение в текстовый документ таблиц	1
17	Включение в текстовый документ графических объектов.	1
18	Знакомство с графическими редакторами.	1
19	Операции редактирования графических объектов	1
20	Операции редактирования графических объектов: изменение размера, сжатие изображения; обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности.	1
21	Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и т.д.).	1
22	Обработка информации. Систематизация информации.	1
23	Списки – способ упорядочивания информации.	1
24	Поиск информации. Кодирование символов одного алфавита с помощью кодовых слов в другом алфавите; кодовая таблица, декодирование.	1
25	Контрольная работа №3 по теме «Обработка информации»	1
26	Преобразование информации по заданным правилам	1
27	Преобразование информации путем рассуждений	1
28	Разработка плана действий	1
29	Табличная форма записи плана действий	1
30	Подготовка компьютерных презентаций.	1
31	Включение в презентацию аудиовизуальных объектов.	1
32	Подготовка компьютерных презентаций. Включение в презентацию аудиовизуальных объектов.	1
33	Промежуточная аттестация. Контрольная работа №4.	1
34	Итоговое повторение.	1
Итого:	Контрольных работ	4

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Календарная	Фактическая	
1	Техника безопасности и правила работы на компьютере. Информация – одно из основных обобщающих понятий современной науки.	1			07.09.2023		
2	Архитектура компьютера.	1			14.09.2023		
3	Стартовая диагностика. Процессор, оперативная память, внешняя энергонезависимая память, устройства ввода-вывода; их количественные характеристики.	1			21.09.2023		
4	Программное обеспечение компьютера.	1			28.09.2023		
5	Информационные процессы.	1			05.10.2023		
6	Процессы, связанные с хранением, преобразованием и передачей информации.	1			12.10.2023		
7	Носители информации, используемые в ИКТ. <i>Носители информации в живой природе.</i>	1			19.10.2023		
8	Контрольная работа №1 по теме «Компьютер – универсальное	1	1		26.10.2023		

	устройство обработки данных»						
9	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.	1			09.11.2023		
10	Примеры данных: тексты, числа.	1			16.11.2023		
11	Текстовые документы и их структурные элементы	1			23.11.2023		
12	Страница, абзац, строка, слово, символ	1			30.11.2023		
13	Проверка правописания, словари.	1			07.12.2023		
14	Контрольная работа за I полугодие №2.	1	1		14.12.2023		
15	Включение в текстовый документ списков.	1			21.12.2023		
16	Включение в текстовый документ таблиц	1			28.12.2023		
17	Включение в текстовый документ графических объектов.	1			11.01.2024		
18	Знакомство с графическими редакторами.	1			18.01.2024		
19	Операции редактирования графических объектов	1			25.01.2024		
20	Операции редактирования графических объектов: изменение размера, сжатие изображения; обрезка, поворот, отражение, работа с областями (выделение, копирование, заливка цветом), коррекция цвета, яркости и контрастности.	1			01.02.2024		

21	Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и т.д.).	1			08.02.2024		
22	Обработка информации. Систематизация информации.	1			15.02.2024		
23	Списки – способ упорядочивания информации.	1			22.02.2024		
24	Поиск информации. Кодирование символов одного алфавита с помощью кодовых слов в другом алфавите; кодовая таблица, декодирование.	1			29.02.2024		
25	Контрольная работа №3 по теме «Обработка информации»	1	1		07.03.2024		
26	Преобразование информации по заданным правилам	1			14.03.2024		
27	Преобразование информации путем рассуждений	1			21.03.2024		
28	Разработка плана действий	1			04.04.2024		
29	Табличная форма записи плана действий	1			11.04.2024		
30	Подготовка компьютерных презентаций.	1			18.04.2024		
31	Включение в презентацию аудиовизуальных объектов.	1			25.04.2024		
32	Подготовка компьютерных презентаций. Включение в презентацию аудиовизуальных объектов.	1			02.05.2024		
33	Промежуточная аттестация.	1	1		16.05.2024		

	Контрольная работа №4.						
34	Итоговое повторение.	1			23.05.2024		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	4	0			

4. Приложения

4.1 Оценочные материалы (в электронном формате)

4.2. Методическое обеспечение

для учителя:

- Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы/ Составитель М. Н. Бородин.
- Информатика и ИКТ. Учебная программа и поурочное планирование для 5-7 классов / Л. Л. Босовой, А.Ю. Босовой
- Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. ИНФОРМАТИКА. Программа для основной школы 5–6 и 7-9 классы. Методическое пособие. 3-е издание — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 88 с.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса.
- Босова Л. Л. Информатика. 5 класс : самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 64 с. : ил.
- Босова Л. Л. Информатика. 6 класс : самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 64 с. : ил.
- Босова Л. Л. Информатика. 7 класс : самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 64 с. : ил.
- Босова Л. Л. Информатика. 8 класс : самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. — 112 с. : ил.
- Босова Л. Л. Информатика. 9 класс : самостоятельные и контрольные работы / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова и др. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. — 80 с. : ил.
- Л. Л. Босова, А. Ю. Босова . Информатика и ИКТ: поурочные разработки для 5 класса: методическое пособие. 2-е издание — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
- Босова Л.Л. Информатика: методическое пособие для 7-9 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 472 с.: ил.
- Босова Л. Л., А. Ю. Босова. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М. – БИНОМ. Лаборатория знаний. 2015. – 176 с.: ил.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
- Задачник-практикум в 2 т. /Под ред. И.Г. Семакина, Е. Хеннера

для обучающихся:

- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса.

технические средства обучения (средства ИКТ):

- рабочее место ученика (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
- рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
- проектор
- принтер (черно-белой печати, формата А4);
- интерактивная доска
- локальная вычислительная сеть;
- акустические колонки в составе рабочего места преподавателя;

- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер).

цифровые образовательные ресурсы:

- Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3>).
- презентации к урокам
- видеоуроки

программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7
- Пакет офисных приложений MS Office 2007, MS Office 2010, включающее текстовый процессор, программу разработки презентаций, электронные таблицы, систему управления базами данных.
- Графические редакторы
- Текстовые редакторы
- Браузер
- ABC Pascal
- Кумир 2.9