

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

П Р И К А З

№ 538

от 30 августа 2024 года

**«Об организации питания
учащихся 1-11 классов
в 2024--2025 учебном году»**

В соответствии с распоряжением управления образования администрации города Оренбурга № 539 от 30.08.2024 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по УВР Кузину М.Н..
2. Назначить ответственного по учету компенсационных и дотационных выплат Стогний Л.А., социального педагога школы.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. Обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
 - 3.2. Довести до сведения родителей под роспись: каждый учащийся 1-4 классов первой смены получает бесплатные завтраки, каждый учащийся 1-4 классов второй смены получает бесплатные обеды, каждому учащемуся 5-11 классы выделены компенсационные выплаты на питание из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в сумме 5 рублей в день, из бюджета Оренбургской области в сумме 8 рублей всем учащимся 5-11 классов в течение шести дней в неделю, учащимся 1-4 классов – пяти дней в неделю.
 - 3.3. Систематически подавать заявки на питающихся в классе до 9.00.
 - 3.4. Организовать 100% охват обучающихся горячим питанием;
 - 3.5. Осуществлять постоянный контроль над питанием учащихся.

4. Кузиной М.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Утвердить график контроля организации питания учащихся родителями (Приложение № 1).
 - 4.2. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания. (Приложение 2).
 - 4.3. Утвердить план мероприятий работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей. (Приложение 3).
 - 4.4. Осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. (Приложение 4).
 - 4.5. Обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 4.6. Организовать обучение членов общественных контрольных комиссий по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены».
5. Стогний Л.А., социальному педагогу:
 - 5.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».
 - 5.2. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов, одноразовое горячее питание учащихся 5-11 классов, бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.
 - 5.3. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1- 4 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное питание).
 - 5.4. Обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании заявлений и медицинских справок;
 - 5.5. Предоставлять ежемесячно заявку о расходах на дотирование питания учащихся школы в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца. (Приложение 5).
 - 5.6. Предоставлять в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отчет о расходах, связанных с выплатами на дотирование питания учащихся школы до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день по формам. (Приложение 6).
 - 5.7. Организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме (Приложение 7)

- 5.8. Организовать учет использования финансовых средств, выделенных из бюджета города Оренбурга и бюджета Оренбургской области на финансовое обеспечение питания обучающихся в особях журналах с указанием фамилии, имени ученика, класса, даты получения компенсации и дотации на питания.
6. Дороховой Е.И., ответственной за ведение школьного сайта:
- 6.1. Возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания.
- 6.2. Проводить мониторинг качества школьного питания.
7. Утвердить количественный показатель питающихся в столовой 1-11 классы – 100%.
8. Создать бракеражную комиссию школы в составе:
Стогний Л.А. - социальный педагог;
Кузина М.Н.– ЗД по УВР;
Буланкина Г.Ю. – повар-бригадир;
представитель учредителя управления образования администрации
города Оренбурга.»
9. В резерв бракеражной комиссии включить:
Куклину Д.Д. - ЗД по УВР;
Яценко Н.А., - специалиста по охране труда;
10. Создать контрольную комиссию в составе:
Кузина М.Н. – председатель контрольной комиссии, ЗД по УВР;
Никонорова Е.В.. – представитель родительского комитета;
Яценко Н.А. – член родительского комитета;
Стогний Л.А. – социальный педагог;
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Бодина

С приказом ознакомлены:

Буланкина Г.Ю.

Кузина М.Н.

Гордиевская И. Б.

Куклина Д. Д.

Емельянова О. А.

Сухоручкина К. С.

Мальшева В. И.

Чуйкина С. Е.

Цариценцева С. А.

Любина М. А.

Чувашова Т. А.

Конопелкина И. А.

Баркова К.В.

Попова А. Н.

Корчагина И.Н.

Суюндукова А.Г.

Улитин А.Н.,

Пулова Т. М.

Стогний Л.А.

Безгина А. Ж.

Кузнецова Е. П.

Ягунова Т. С.

Соболева О. А.

Васильева Л. В.

Петрова Е.Ю.

Мустакимова Т.А.

Резаева Е. В.
Ярославцева С. А.
Яценко Н. А.
Климентьева О. В.
Парфенов А.Н.

Гуляш Н. А.
Анохина Ю. В.
Норкин А. В.
Беякова С. И.
Хапко В.В.

Ильина Е. Н.
Маринина Н. В.
Джабраилова Э. А.
Завражнов Н.В.

**График дежурства родителей в столовой
в 2024-2025 учебном году**

1 четверть		2 четверть	
недели	классы	недели	классы
02.09.-06.09	1а	11.11-15.11	3а
09.09-13.09	1а	18.11-22.11	3б
16.09-20.09	1б	25.11-29.11	3в
23.09-27.09	1в	02.12-06.12	3г
30.09-04.10	1г	09.12-13.12	4а
07.10-11.10	2а	16.12-20.12	4б
14.10-18.10	2б	23.12-27.12	4в
21.10-25.10	2в		
05.11-08.11	2г,2д		

3 четверть		4 четверть	
недели	классы	недели	классы
09.01.-10.01	4г	04.04-11.04	6г8г
13.01-17.01	4д	14.04-18.04	7б, 9а
20.01-24.01	5а	21.04-25.04	7в, 9б
27.01-31.01	5б	28.04-02.05	7г, 9в
03.02-07.02	5в	05.04-09.05	8а, 9г
10.02-14.02	5г	12.05-16.05	8б, 10
17.02-21.02	5д	19.05-23.05	8в, 11
24.02-28.02	5е		
03.03-07.03	6а		
10.03-14.03	6б		
17.03-25.03	6в,7а,		

**План мероприятий
по увеличению охвата горячим питанием обучающихся
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: формирование системы организации питания всех участников образовательного процесса и повышение показателя охвата горячим питанием.

Задачи:

1. Способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью;
2. Повысить ответственность родителей за обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам сбалансированного питания;
3. Систематизировать работу педагогических коллективов по формированию культуры здорового питания.

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Работа с обучающимися		
1.1.	Оформление стенда по пропаганде здорового питания	зам. директора по УВР	1-2 неделя Сентябрь 2024
1.2	Реализация программы «Разговор о правильном питании» (1-3 классы)	Классные руководители	В течение года
1.3.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	Учителя - предметники	В течение учебного года
1.4.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (классные часы)	Учителя – предметники Совместно с работниками КШП	В течение учебного года
1.5	Проведение внеклассных мероприятий	Учителя - предметники	В течение учебного года
1.6	Проведение недели по пропаганде здорового питания: - акция «Мы за здоровый образ жизни»; - конкурс рисунков «Я за здоровое питание» 1-4 классы; - конкурс презентаций «Режим питания» - 5-11 классы	Классные руководители	Февраль 2025
1.7	Анкетирование, мониторинг,	зам. директора по	декабрь 2024

	тестирование по вопросам организации питания	УВР	
1.8	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Разговор о правильном питании»	зам. директора по УВР	Март 2025
2.	Работа с родителями		
2.1.	Проведение родительских собраний «Здоровье и правильное питание» (1-11 класс); - выявление школьников льготных категорий.	зам. директора по ВР социальный педагог	В течение учебного года Сентябрь 2024
2.2.	Проведение конкурса «Домашние рецепты для школьной столовой»	зам. директора по УВР классные руководители	Октябрь 2024
2.3.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания	зам. директора по УВР	Декабрь 2024
2.5	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	зам. директора по УВР Совместно с работниками КШП	В течение учебного года
3..	Работа с педагогами		
3.1.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году»	директор школы	В течение учебного года
3.2.	Организация семинаров, педагогических советов по вопросам здорового питания обучающихся	зам. директора по УВР	В течение учебного года
4	Работа администрации школы		
4.1.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания обучающихся, соблюдения СанПиН	директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.2.	Консультирование родителей и обучающихся, общественности по вопросам питания	директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года

План мероприятий работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов.	ежедневно	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Заместитель директора по УВР
6	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в неделю	Члены комиссии
7	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
8	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
9	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии

Приложение № 4 к распоряжению
управления образования
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

на получение бесплатного двухразового питания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О.)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20 ____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в связи с тем, что мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копию заключения медицинской организации на обучение на дому;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

" ____ " _____ 20 ____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 1 к распоряжению
управления образования
администрации города Оренбурга
от _____ № _____
(на первое число месяца)

ЗАЯВКА

на _____ месяц 202 г.

на дотирование учащихся из областного бюджета
на основании постановления Правительства Оренбургской области
от 29.12.2018 № 921-пп «Об утверждении государственной программы
«Развитие системы образования Оренбургской области» (8 руб. в день)

по ОО _____

Классы	Количество учащихся на получение дотации (8 руб.) на горячее питание	Объем средств дотации (8 руб.) на горячее питание
1-4 класс		
5-9 класс		
10-11 класс		
Итого:		

М.П. Директор _____ (Ф.И.О)

Приложение № 2 к распоряжению
управления образования
администрации города Оренбурга
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о предоставлении получателем субсидии услуг по организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга для возмещения затрат

за _____ месяц 20__ г.

по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1-4 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного горячего питания, за исключением детей с ОВЗ (чел.)		Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области и города Оренбурга, необходимый для возмещения затрат по предоставлению горячего питания, рублей	
	Завтрак	Обед	Завтрак (____ руб./чел./день)	Обед (____ руб./чел./день)
Итого:				

Директор
общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению
финансово-хозяйственной
деятельности образовательных учреждений»

/ _____ /

М.П.

ОТЧЕТ

о предоставлении услуг по организации питания обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга получателями субсидии для частичного возмещения затрат

за _____ месяц 20__ г.

по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 5-11 классов, получивших услуги по предоставлению горячего питания (чел.)	Объем субсидии на частичное возмещение затрат по предоставлению горячего питания (13,00 руб./чел.), рублей
Итого:		

Директор общеобразовательной
организации

/ _____ /

М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /

М.П.

Бухгалтер муниципального
казенного учреждения «Управление
по обеспечению
финансово-хозяйственной
деятельности образовательных
учреждений»

/ _____ /

М.П.

ОТЧЕТ

о предоставлении получателем субсидии услуг по организации питания обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга для возмещения затрат

за _____ месяц 20__ г.

по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1–11 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (1-11 классы) (чел.)		Объем субсидии из средств бюджета Оренбургской области на возмещение затрат по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, рублей	
	Завтрак и полдник	Обед и полдник	Завтрак и полдник (_____ руб./чел./день)	Обед и полдник (_____ руб./чел./день)
Итого :				

Директор
общеобразовательной организации

/ _____ /
М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации

/ _____ /
М.П.

Бухгалтер получателя субсидии

/ _____ /
М.П.

Бухгалтер муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению
финансово-хозяйственной
деятельности образовательных учреждений»

/ _____ /
М.П.

